



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الساعي على الأرملة  
سجل رقم ٢٢٨٨

# ال خطة التشغيلية

## ٢٠٢٥م

تم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٤٣)  
يوم الأربعاء ١٤٤٦/٥/١٨هـ الموافق ٢٠٢٤/١١/١٩م

## الرؤية

- التميز والريادة في تقديم الخدمات الإنسانية والاجتماعية للمستفيدين وفق أفضل الممارسات المؤسسية.

## الرسالة

- السعي الدؤوب لتحسين الأوضاع المعيشية للمستفيدين وتقديم المساعدات المالية والعينية والبرامج والأنشطة التي تعزز من قدراتهم الإنتاجية في كافة مجالات الحياة.

## أهداف الجمعية

- تقديم الاستشارات الأسرية والنفسية والاجتماعية للمستفيدين.
- تقديم الدعم المالي والعيني بما يتناسب مع حاجة المستفيدين.
- تأهيل الأرامل للانخراط لسوق العمل.
- إعداد وتنفيذ البرامج التنموية لرعاية ومساندة الأرامل.

# الأهداف الاستراتيجية:

## تطبيق أفضل الممارسات الإدارية لتجويد العمل

- تطبيق نظام فعال لمتابعة وتنفيذ الأعمال اليومية والدورية.
- تحقيق التميز في مؤشرات الحوكمة.
- تفعيل نظام رافد الإلكتروني بشكل متكامل.
- تعميق التعاون بين منسوبي الجمعية.

## تحقيق موارد مالية متنامية ومستدامة

- إيجاد دخل مالي ثابت لمصاريف الجمعية الإدارية.
- فتح حسابات في بنوك إضافية وتفعيل الأوامر المستديمة فيها.
- الاستفادة من منصات المانحين.

## تمكين المستفيدة من أداء دورها الفعال في المجتمع

- السعي إلى تحقيق جميع متطلبات المستفيدات.
- تنفيذ برنامج تنموي نوعي.
- تنفيذ برنامج تدريبي نوعي.
- تفعيل فرص تطوعية نوعية.

## تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية

- إرسال تقارير دورية لأصحاب المصلحة على مدار السنة.
- تفعيل حسابات الجمعية في برامج التواصل الاجتماعي ونشر برامج الجمعية والأنشطة المقدمة للمستفيدات.
- تفعيل الزيارات الرسمية لتنمية الموارد المالية وللمانحين.

## الهدف الإستراتيجي الأول: تطبيق أفضل الممارسات الإدارية لتجويد العمل

تطبيق نظام فعال لمتابعة وتنفيذ الأعمال اليومية والدورية

| الهدف التشغيلي الأول                                    |              |              |              |             |                   |                                      | م        |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|----------|
| تطبيق نظام فعال لمتابعة وتنفيذ الأعمال اليومية والدورية |              |              |              |             |                   |                                      |          |
| جميع الأعمال                                            |              |              |              |             |                   |                                      | المستهدف |
| تكلفة التنفيذ                                           | وقت التنفيذ  |              |              |             | مسؤول التنفيذ     | خطوات وإجراء العمل                   |          |
|                                                         | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                   |                                      |          |
| .                                                       |              |              |              | ✓           | رئيس المجلس       | تشكيل لجنة استشارية                  | ١        |
|                                                         |              |              | ✓            | ✓           | اللجنة الاستشارية | تحديد أولويات التنفيذ والمتابعة      | ٢        |
|                                                         | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي   | وضع تقرير شهري للأعمال وحالة التنفيذ | ٣        |
|                                                         | ✓            | ✓            | ✓            |             | المدير التنفيذي   | المتابعة والتحسين                    | ٤        |
|                                                         | ✓            |              |              |             | المدير التنفيذي   | إعداد تقرير ختامي                    | ٥        |
| صفر                                                     |              |              |              |             |                   | إجمالي المصروفات المالية             |          |

تحقيق التميز في مؤشرات الحوكمة

| م                        | الهدف التشغيلي الثاني | تحقيق التميز في مؤشرات الحوكمة |             |              |              |              |               |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                          | المستهدف              | ٩٥%                            |             |              |              |              |               |
|                          | خطوات وإجراء العمل    | مسؤول التنفيذ                  | وقت التنفيذ |              |              |              | تكلفة التنفيذ |
|                          |                       |                                | الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |               |
| ١                        | إعداد خطة الحوكمة     | مسؤول الحوكمة                  | ✓           |              |              |              | .             |
| ٢                        | اعتماد الخطة          | رئيس المجلس                    | ✓           |              |              |              |               |
| ٣                        | رصد تطبيقات المؤشرات  | مسؤول الحوكمة                  | ✓           | ✓            | ✓            | ✓            |               |
| ٤                        | رصد الشواهد           | مسؤول الحوكمة                  | ✓           | ✓            | ✓            | ✓            |               |
| ٥                        | تجهيز ملف الحوكمة     | مسؤول الحوكمة                  |             |              |              | ✓            |               |
| ٦                        | اعتماد الملف          | المدير التنفيذي                |             |              |              | ✓            |               |
| إجمالي المصروفات المالية |                       | صفر                            |             |              |              |              |               |

## الهدف الإستراتيجي الأول: تطبيق أفضل الممارسات الإدارية لتجويد العمل

تفعيل نظام رافد الإلكتروني بشكل متكامل

| م             | الهدف التشغيلي الثالث |              |              |             |                 |                             |
|---------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------------------|
|               | المستهدف              |              |              |             |                 |                             |
|               | ٩٠٪                   |              |              |             |                 |                             |
| تكلفة التنفيذ | وقت التنفيذ           |              |              |             | مسؤول التنفيذ   | خطوات وإجراء العمل          |
|               | الربع الرابع          | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                 |                             |
| .             |                       |              |              | ✓           | المدير التنفيذي | تقييم احتياجات تطبيق النظام |
|               |                       |              | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | التدريب والتطوير            |
|               |                       | ✓            | ✓            |             | المدير التنفيذي | إسناد الصلاحيات             |
|               | ✓                     | ✓            |              |             | المدير التنفيذي | المتابعة والتحسين           |
| صفر           |                       |              |              |             |                 | إجمالي المصروفات المالية    |

تعميق التعاون بين منسوبي الجمعية

| م             | الهدف التشغيلي الرابع |              |              |             |                 |                                  |
|---------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------------|
|               | المستهدف              |              |              |             |                 |                                  |
|               | جميع الموظفين         |              |              |             |                 |                                  |
| تكلفة التنفيذ | وقت التنفيذ           |              |              |             | مسؤول التنفيذ   | خطوات وإجراء العمل               |
|               | الربع الرابع          | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                 |                                  |
| .             |                       |              |              | ✓           | المدير التنفيذي | جدولة لقاءات دورية لمجلس الإدارة |
|               |                       |              |              | ✓           | المدير التنفيذي | جدولة لقاءات دورية للجان العاملة |
|               |                       |              |              | ✓           | السكرتير        | جدولة لقاءات دورية للموظفين      |
|               | ✓                     | ✓            | ✓            | ✓           | السكرتير        | التنسيق لعقد اللقاءات            |
|               | ✓                     | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | استكشاف فرص التعاون والتكامل     |
|               | ✓                     | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | المتابعة والتحسين                |
| صفر           |                       |              |              |             |                 | إجمالي المصروفات المالية         |

## الهدف الإستراتيجي الثاني: تحقيق موارد مالية متنامية ومستدامة

إيجاد دخل مالي ثابت لمصاريف الجمعية الإدارية

| م             | الهدف التشغيلي الأول |              |              |              |                 |                           |
|---------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------------------|
|               | المستهدف             |              |              |              |                 |                           |
|               | ١٠٠٪                 |              |              |              |                 |                           |
| تكلفة التنفيذ | وقت التنفيذ          |              |              |              | مسؤول التنفيذ   | خطوات وإجراء العمل        |
|               | الربع الأول          | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |                 |                           |
| .             |                      |              |              | ✓            | المدير التنفيذي | إعداد ملف تسويقي خاص      |
|               |                      |              | ✓            | ✓            | مجلس الإدارة    | تحديد المستهدفين بالتسويق |
|               | ✓                    | ✓            | ✓            |              | المدير التنفيذي | التسويق والتنفيذ          |
|               | ✓                    | ✓            | ✓            |              | المدير التنفيذي | المتابعة والتحسين         |
| صفر           |                      |              |              |              |                 | إجمالي المصروفات المالية  |

فتح حسابات في بنوك إضافية وتفعيل الأوامر المستديمة فيها

| م             | الهدف التشغيلي الثاني |              |              |              |                  |                           |
|---------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|---------------------------|
|               | المستهدف              |              |              |              |                  |                           |
|               | ٢٠٪+                  |              |              |              |                  |                           |
| تكلفة التنفيذ | وقت التنفيذ           |              |              |              | مسؤول التنفيذ    | خطوات وإجراء العمل        |
|               | الربع الأول           | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |                  |                           |
| .             |                       |              |              | ✓            | المدير التنفيذي  | فتح حسابات بنكية إضافية   |
|               |                       |              | ✓            | ✓            | الباحث الاجتماعي | إعداد ملف تسويقي خاص      |
|               |                       |              | ✓            |              | مجلس الإدارة     | تحديد المستهدفين بالتسويق |
|               | ✓                     | ✓            | ✓            |              | الباحث الاجتماعي | التسويق والتنفيذ          |
|               | ✓                     | ✓            | ✓            |              | الباحث الاجتماعي | المتابعة والتحسين         |
| صفر           |                       |              |              |              |                  | إجمالي المصروفات المالية  |

## الهدف الإستراتيجي الثاني: تحقيق موارد مالية متنامية ومستدامة

الاستفادة من منصات المانحين

| الاستفادة من منصات المانحين |              |              |              |             |                  | الهدف التشغيلي الثالث                 | م |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------------|---------------------------------------|---|
| + ١٠٪                       |              |              |              |             |                  | المستهدف                              |   |
| تكلفة التنفيذ               | وقت التنفيذ  |              |              |             | مسؤول التنفيذ    | خطوات وإجراء العمل                    |   |
|                             | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                  |                                       |   |
| .                           |              |              |              | ✓           | الباحث الاجتماعي | إعداد ملفات تسويقية لكل برنامج ومشروع | ١ |
|                             |              |              | ✓            | ✓           | مجلس الإدارة     | تحديد المستهدفين بالتسويق             | ٢ |
|                             | ✓            | ✓            | ✓            |             | الباحث الاجتماعي | التسويق والتنفيذ                      | ٣ |
|                             | ✓            | ✓            | ✓            |             | الباحث الاجتماعي | المتابعة والتحسين                     | ٤ |
| صفر                         |              |              |              |             |                  | إجمالي المصروفات المالية              |   |

## الهدف الإستراتيجي الثالث: تمكين المستفيدة من أداء دورها في المجتمع

السعي إلى تحقيق جميع متطلبات المستفيدات

| م                        | الهدف التشغيلي الأول     | السعي إلى تحقيق جميع متطلبات المستفيدات |             |              |              |              |               |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                          | المستهدف                 | ١٠٠٪                                    |             |              |              |              |               |
|                          | خطوات وإجراء العمل       | مسؤول التنفيذ                           | وقت التنفيذ |              |              |              | تكلفة التنفيذ |
|                          |                          |                                         | الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |               |
| ١                        | تعيين باحث اجتماعي متفرغ | المدير التنفيذي                         | ✓           |              |              |              | ٧٢.٠٠٠        |
| ٢                        | تحديث بيانات المستفيدات  | الباحث الاجتماعي                        | ✓           |              |              |              |               |
| ٣                        | تنفيذ البرامج المعتمدة   | الباحث الاجتماعي                        | ✓           | ✓            | ✓            | ✓            |               |
| ٤                        | المتابعة والتحسين        | المدير التنفيذي                         | ✓           | ✓            | ✓            | ✓            |               |
| ٥                        | قياس احتياجات المستفيدات | الباحث الاجتماعي                        |             |              |              | ✓            |               |
| إجمالي المصروفات المالية |                          |                                         | ٧٢.٠٠٠      |              |              |              |               |

تنفيذ برنامج تنموي نوعي

| م | الهدف التشغيلي الثاني       | تنفيذ برنامج تنموي نوعي |             |              |              |              |                          |
|---|-----------------------------|-------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|
|   | المستهدف                    | برنامج واحد             |             |              |              |              |                          |
|   | خطوات وإجراء العمل          | مسؤول التنفيذ           | وقت التنفيذ |              |              |              | تكلفة التنفيذ            |
|   |                             |                         | الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |                          |
| ١ | تحديد المستفيدات المستهدفات | الباحث الاجتماعي        | ✓           | ✓            |              |              | ١٥.٠٠٠                   |
| ٢ | تصميم البرنامج المناسب      | الباحث الاجتماعي        | ✓           | ✓            |              |              |                          |
| ٣ | اعتماد البرنامج والمستفيدات | المدير التنفيذي         | ✓           | ✓            |              |              |                          |
| ٤ | تنفيذ البرنامج              | الباحث الاجتماعي        | ✓           | ✓            | ✓            | ✓            |                          |
| ٥ | المتابعة والتحسين           | المدير التنفيذي         | ✓           | ✓            | ✓            | ✓            |                          |
|   |                             | ١٥.٠٠٠                  |             |              |              |              | إجمالي المصروفات المالية |

## الهدف الإستراتيجي الثالث: تمكين المستفيدة من أداء دورها في المجتمع

تنفيذ برنامج تدريبي نوعي

| تنفيذ برنامج تدريبي نوعي |              |              |              |             |                  | الهدف التشغيلي الثالث       | م |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------------|-----------------------------|---|
| برنامج واحد              |              |              |              |             |                  | المستهدف                    |   |
| تكلفة التنفيذ            | وقت التنفيذ  |              |              |             | مسؤول التنفيذ    | خطوات وإجراء العمل          |   |
|                          | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                  |                             |   |
| ٥.٠٠٠                    |              |              | ✓            | ✓           | الباحث الاجتماعي | قياس الاحتياج التدريبي      | ١ |
|                          |              |              | ✓            | ✓           | الباحث الاجتماعي | تصميم البرنامج المناسب      | ٢ |
|                          |              |              | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي  | اعتماد البرنامج والمستفيدات | ٣ |
|                          | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | الباحث الاجتماعي | تنفيذ البرنامج              | ٤ |
|                          | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي  | المتابعة والتحسين           | ٥ |
| ٥.٠٠٠                    |              |              |              |             |                  | إجمالي المصروفات المالية    |   |

تفعيل فرص تطوعية نوعية

| م                        | الهدف التشغيلي الرابع | تفعيل فرص تطوعية نوعية     |                 |              |              |   |   |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|--------------|--------------|---|---|
|                          | المستهدف              | ٣ فرص تطوعية               |                 |              |              |   |   |
|                          | خطوات وإجراء العمل    | مسؤول التنفيذ              | وقت التنفيذ     |              |              |   |   |
| الربع الأول              |                       |                            | الربع الثاني    | الربع الثالث | الربع الرابع |   |   |
| تكلفة التنفيذ            |                       |                            |                 |              |              |   |   |
| ١٠.٠٠٠                   | ١                     | تحديد الاحتياج الداخلي     | المدير التنفيذي | ✓            | ✓            |   |   |
|                          | ٢                     | تصميم الفرصة التطوعية      | مسؤول التطوع    | ✓            | ✓            |   |   |
|                          | ٣                     | اعتماد الفرصة ونشرها       | المدير التنفيذي | ✓            | ✓            |   |   |
|                          | ٤                     | تنفيذ الفرصة               | مسؤول التطوع    | ✓            | ✓            | ✓ | ✓ |
|                          | ٥                     | المتابعة والتحسين          | المدير التنفيذي | ✓            | ✓            | ✓ | ✓ |
|                          | ٦                     | تكريم المتطوعين والمتطوعات | المدير التنفيذي | ✓            | ✓            | ✓ | ✓ |
| إجمالي المصروفات المالية |                       | ١٠.٠٠٠                     |                 |              |              |   |   |

## البرامج المستهدفة للمستفيدات

### لعام ٢٠٢٥م

| المجموع   | ٦/١٠         | ٥/١٠   | ٤/٩     | ٣/٩          | ٢/٧     | ١/٦    | ١٢/٥         | ١١/٣    | ١٠/٣   | ٩/١         | ٨/٢    | ٧/١       | من              | التاريخ الهجري  |  |
|-----------|--------------|--------|---------|--------------|---------|--------|--------------|---------|--------|-------------|--------|-----------|-----------------|-----------------|--|
|           | ٧/١١         | ٦/٩    | ٥/٩     | ٤/٨          | ٣/٨     | ٢/٦    | ١/٥          | ١٢/٤    | ١١/٢   | ١٠/٢        | ٨/٢٩   | ٨/١       | إلى             |                 |  |
|           | الربع الرابع |        |         | الربع الثالث |         |        | الربع الثاني |         |        | الربع الأول |        |           | الفئة           | برامج ٢٠٢٥م     |  |
| ١٢        | ١١           | ١٠     | ٩       | ٨            | ٧       | ٦      | ٥            | ٤       | ٣      | ٢           | ١      | المستهدفة |                 |                 |  |
| ١٠٠,٠٠٠   |              |        | ١٠٠,٠٠٠ |              |         |        |              |         |        |             |        |           | الجميع          | كسوة الشتاء     |  |
| ٢٠٠,٠٠٠   |              |        |         |              |         |        |              | ١٠٠,٠٠٠ |        | ١٠٠,٠٠٠     |        |           | الجميع          | كسوة العيد      |  |
| ٢٠٠,٠٠٠   |              | ٥٠,٠٠٠ |         |              | ٥٠,٠٠٠  |        |              | ٥٠,٠٠٠  |        |             | ٥٠,٠٠٠ |           | الجميع          | السلة الغذائية  |  |
| ٣٠٠,٠٠٠   |              |        |         |              | ١٥٠,٠٠٠ |        |              |         |        | ١٥٠,٠٠٠     |        |           | الجميع          | الإعانة السنوية |  |
| ١٢٠,٠٠٠   | ١٠,٠٠٠       | ١٠,٠٠٠ | ١٠,٠٠٠  | ١٠,٠٠٠       | ١٠,٠٠٠  | ١٠,٠٠٠ | ١٠,٠٠٠       | ١٠,٠٠٠  | ١٠,٠٠٠ | ١٠,٠٠٠      | ١٠,٠٠٠ | ١٠,٠٠٠    | المستحقات       | الكرب           |  |
| ١٢٠,٠٠٠   |              |        |         |              |         |        |              | ١٢٠,٠٠٠ |        |             |        |           | المستحقات       | الفواتير        |  |
| ٦٠,٠٠٠    |              |        |         | ٣٠,٠٠٠       |         |        |              |         | ٣٠,٠٠٠ |             |        |           | المستحقات       | الأجهزة         |  |
| ١٠٠,٠٠٠   |              |        |         |              |         | ٥٠,٠٠٠ |              |         |        |             |        | ٥٠,٠٠٠    | حسب<br>التصنيف  | الإيجار         |  |
| ٦٠,٠٠٠    |              |        | ٣٠,٠٠٠  |              |         |        | ٣٠,٠٠٠       |         |        |             |        |           | بحسب<br>التصنيف | صيانة المنازل   |  |
| ١٥,٠٠٠    |              |        |         |              |         |        |              |         | ١٥,٠٠٠ |             |        |           | المؤهلات        | برنامج تنموي    |  |
| ٥,٠٠٠     |              |        |         | ٥,٠٠٠        |         |        |              |         |        |             |        |           | المستحقات       | برنامج تدريبي   |  |
| ١٠,٠٠٠    |              |        | ٢,٠٠٠   |              | ٣,٠٠٠   |        | ٥,٠٠٠        |         |        |             |        |           | الراغبات        | فرص تطوعية      |  |
| ١.٢٩٠.٠٠٠ | ١٠,٠٠٠       | ٦٠,٠٠٠ | ١٤٢,٠٠٠ | ٤٥,٠٠٠       | ٢١٣,٠٠٠ | ٦٠,٠٠٠ | ٤٥,٠٠٠       | ٢٨٠,٠٠٠ | ٥٥,٠٠٠ | ٢٦٠,٠٠٠     | ٦٠,٠٠٠ | ٦٠,٠٠٠    | المجموع         |                 |  |

## البرامج المستهدفة للمستفيدات

### لعام ٢٠٢٥م

| م       | البرامج المستهدفة | الفئة المستهدفة | الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع | المجموع   | طريقة التنفيذ |
|---------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------|---------------|
| ١       | كسوة الشتاء       | الجميع          |             |              |              | ١٠.٠٠٠       | ١٠.٠٠٠    | نظام منافذ    |
| ٢       | كسوة العيد        | الجميع          | ١٠.٠٠٠      | ١٠.٠٠٠       |              |              | ٢٠.٠٠٠    | نظام منافذ    |
| ٣       | السلة الغذائية    | الجميع          | ٥٠.٠٠٠      | ٥٠.٠٠٠       | ٥٠.٠٠٠       | ٥٠.٠٠٠       | ٢٠.٠٠٠    | نظام منافذ    |
| ٤       | الإعانة السنوية   | الجميع          | ١٥٠.٠٠٠     |              | ١٥٠.٠٠٠      |              | ٣٠٠.٠٠٠   | نظام سريع     |
| ٥       | الكرب             | المستحقات       | ٣٠.٠٠٠      | ٣٠.٠٠٠       | ٣٠.٠٠٠       | ٣٠.٠٠٠       | ١٢٠.٠٠٠   | الجهة الدائنة |
| ٦       | الفواتير          | المستحقات       |             | ١٢٠.٠٠٠      |              |              | ١٢٠.٠٠٠   | نظام سداد     |
| ٧       | الأجهزة           | المستحقات       |             | ٣٠.٠٠٠       | ٣٠.٠٠٠       |              | ٦٠.٠٠٠    |               |
| ٨       | الإيجار           | بحسب التصنيف    | ٥٠.٠٠٠      |              |              | ٥٠.٠٠٠       | ١٠٠.٠٠٠   | نظام إيجار    |
| ٩       | صيانة المنازل     | بحسب التصنيف    |             | ٣٠.٠٠٠       |              | ٣٠.٠٠٠       | ٦٠.٠٠٠    |               |
| ١٠      | برنامج تنموي      | المؤهلات        |             | ١٥٠.٠٠٠      |              |              | ١٥٠.٠٠٠   |               |
| ١١      | برنامج تدريبي     | المستحقات       |             |              | ٥٠.٠٠٠       |              | ٥٠.٠٠٠    |               |
| ١٢      | فرص تطوعية        | الراغبات        |             | ٥٠.٠٠٠       | ٣٠.٠٠٠       | ٢٠.٠٠٠       | ١٠٠.٠٠٠   |               |
| المجموع |                   |                 | ٣٨٠.٠٠٠     | ٣٨٠.٠٠٠      | ٣١٨.٠٠٠      | ٢١٢.٠٠٠      | ١.٢٩٠.٠٠٠ |               |

## الهدف الإستراتيجي الرابع: تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية

إرسال تقارير دورية لأصحاب المصلحة على مدار السنة

| إرسال تقارير دورية لأصحاب المصلحة على مدار السنة |              |              |              |             |                 |                            | الهدف التشغيلي الأول | م |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------------|----------------------|---|
| ٤ تقارير ربعية على الأقل                         |              |              |              |             |                 |                            | المستهدف             |   |
| تكلفة التنفيذ                                    | وقت التنفيذ  |              |              |             | مسؤول التنفيذ   | خطوات وإجراء العمل         |                      |   |
|                                                  | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                 |                            |                      |   |
| ١.٠٠٠                                            |              |              |              | ✓           | السكرتير        | إعداد خطة التقارير الدورية | ١                    |   |
|                                                  |              |              |              | ✓           | المدير التنفيذي | اعتماد خطة التقارير        | ٢                    |   |
|                                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | السكرتير        | تصميم ونشر التقارير        | ٣                    |   |
|                                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | المتابعة والتحسين          | ٤                    |   |
| ١.٠٠٠                                            |              |              |              |             |                 | إجمالي المصروفات المالية   |                      |   |

تفعيل حسابات الجمعية في برامج التواصل الاجتماعي ونشر برامج الجمعية والأنشطة المقدمة للمستفيدين

| الهدف التشغيلي الثاني                                                                          |              |              |              |             |                 | م                         |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|---------------------------|---|
| المستهدف                                                                                       |              |              |              |             |                 |                           |   |
| تفعيل حسابات الجمعية في برامج التواصل الاجتماعي ونشر برامج الجمعية والأنشطة المقدمة للمستفيدات |              |              |              |             |                 | ٥٠ + %                    |   |
| تكلفة التنفيذ                                                                                  | وقت التنفيذ  |              |              |             | مسؤول التنفيذ   | خطوات وإجراء العمل        |   |
|                                                                                                | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                 |                           |   |
| ٢.٠٠٠                                                                                          |              |              | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | التعاقد مع شركة للتسويق   | ١ |
|                                                                                                |              |              | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | اعتماد خطة الإدارة والنشر | ٢ |
|                                                                                                | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | المتابعة والتحسين         | ٣ |
| ٣.٠٠٠                                                                                          |              |              |              |             |                 | إجمالي المصروفات المالية  |   |

## الهدف الإستراتيجي الرابع: تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية

تفعيل الزيارات الرسمية لتنمية الموارد المالية وللمانحين

|               |              |              |              |             |                 | الهدف التشغيلي الثالث    | م |
|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------------|---|
| ٥ +           |              |              |              |             |                 | المستهدف                 |   |
| تكلفة التنفيذ | وقت التنفيذ  |              |              |             | مسؤول التنفيذ   | خطوات وإجراء العمل       |   |
|               | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الأول |                 |                          |   |
| ١٠.٠٠٠        |              |              | ✓            | ✓           | السكرتير        | حصر أبرز المانحين        | ١ |
|               |              |              | ✓            | ✓           | السكرتير        | التنسيق لزيارتهم         | ٢ |
|               | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | المدير التنفيذي | عرض الأنشطة والبرامج     | ٣ |
|               | ✓            | ✓            | ✓            | ✓           | رئيس المجلس     | التكريم                  | ٤ |
| ١٠.٠٠٠        |              |              |              |             |                 | إجمالي المصروفات المالية |   |

## اعتماد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥م

| م | الاسم                                 | صفته              | التوقيع |
|---|---------------------------------------|-------------------|---------|
| ١ | محمد بن عبدالله بن محمد السديس        | رئيس مجلس الإدارة |         |
| ٢ | صالح بن براهيم بن منصور الوهبي        | نائب الرئيس       |         |
| ٣ | عبدالكريم بن صالح بن عبدالرحمن الخزيم | عضو               |         |
| ٤ | صالح بن محمد بن عبدالعزيز الجفير      | عضو               |         |
| ٥ | د/ عمر بن عبدالعزيز بن علي القبيسي    | عضو               |         |